現地職員の募集

在フィリピン日本国大使館では下記のとおり現地職員（1名）を募集しております。

1. 業務内容

会計業務補佐（入力作業、資料整理及び一般事務等々）

2. 応募資格

- （1）年齢35歳位までの方（性別は問わず）
- （2）日本人（日本国籍取得者）の場合、当国の永住権保持者もしくは当国での就労許可をお持ちの方
- （3）母国語並の日本語能力を有する方
- （4）英語及びタガログ語の堪能な方
- （5）エクセル・ワード等パソコン作業の能力を有する方

3. 勤務条件

- （1）採用予定日：平成26年6月上旬以降
- （2）勤務日：月曜日から金曜日の朝8時30分から午後5時15分
- （3）休日：土・日及び祝日
- （4）給与：要相談

4. 応募方法等

- （1）日本語による履歴書（要写真添付）を郵便もしくはメールにて下記の宛先までお送り下さい。
- （2）履歴書は返却致しませんので、予めご了承ください。
- （3）電話でのお問い合わせはご遠慮下さい。
（メールをご利用願います。）
- （4）応募の締め切りは5月16日迄と致します。

5. 宛先（在フィリピン日本国大使館会計班「現地職員募集係」）

（1）郵便住所

Embassy of Japan (Administrative Section)
2627 Roxas Boulevard, Pasay City
Metro Manila 1300

（2）メールアドレス

adsec@ma.mofa.go.jp